

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова  
(ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова)**

**ПРИКАЗ**

«27» февраля 2024 год

№ 60/О

**Об утверждении  
Правил приема в 2024 году**

Для регламентации приема молодежи на обучение в 2024 году

приказываю:

1. Утвердить и ввести Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Считать правила приема на 2023 год, утвержденные приказом директора от 27.02.2023 №71/О, утратившими силу.

**Директор колледжа**



**С.В. Михайлов**

Исполнитель: Явтуховская Галина Ивановна  
Тел.: +7(499)156-40-01

**Правила приема  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»  
для обучения по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

- Настоящие правила приёма (далее - Правила) разработаны на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федерального закона от 13.07.2015г. №238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
  - Письма Министерства образования России от 18.12.2000г. № 16-51-331 ин/16-13) «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 03.12.2011г. №385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»;
  - Письма Рособнадзора от 19.06.2007г. №01-289/05-01 «О приёме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
  - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
  - иных нормативных документов, регламентирующих порядок приема в организации профессионального образования.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных



граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова» (далее по тексту – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Департамента образования и науки города Москвы) в соответствии с лицензией – **очная форма обучения**; по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (в порядке оказания платных образовательных услуг юридическим и/или физическим лицам) – **очная и заочная форма обучения**; а также определяют особенности приёма инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, и иностранных граждан.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и закрепленные в Уставе Колледжа.

Правила приёма для обучения по заочной форме включаются самостоятельным разделом в ежегодные Правила.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам поступающих в Колледж осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

1.4.1. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.4.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдения права на образования и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования



учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. Информация о количестве поданных заявлений и о проводимом конкурсе (и об итогах его проведения) размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

1.5.1. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты **индивидуальных достижений**:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявившие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций АртМастер(Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенных в программы Олимпийских игр, параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой



Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.6. Объем и структура приёма студентов в Колледж, обучающихся за счет средств городского бюджета, определяются контрольными цифрами, устанавливаемыми Департаментом образования и науки города Москвы, по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией\*:

Код специальности/ профессии	Наименование специальности/профессии квалификация в соответствии с ФГОС	Форма, уровень подготовки	Нормативный срок освоения
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>			
24.02.01	<b>Производство летательных аппаратов</b>  Квалификация - техник	очная  базовый	на базе 11 кл. – 2г. 10 мес.
24.02.02	<b>Производство авиационных двигателей</b>  Квалификация - техник	очная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес. на базе 11 кл. – 2г. 10 мес.
25.02.07	<b>Техническое обслуживание авиационных двигателей</b>  Квалификация - техник	очная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес.
25.02.06	<b>Производство и обслуживание авиационной техники</b>  Квалификация – техник по обслуживанию авиационной техники	очная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес.  на базе 11 кл. – 2г. 10 мес.
25.02.08	<b>Эксплуатация беспилотных авиационных систем</b>  Квалификация – оператор беспилотных летательных аппаратов	очная  базовый	на базе 9 кл. – 2г. 10 мес.
09.02.07	<b>Информационные системы и программирование</b>	очная  базовый	на базе 9 кл. – 2г. 10 мес.

	Квалификация – специалист по информационным системам.		на базе 11 кл. – 2г. 10 мес.
<b>15.02.14</b>	<b>Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)</b>  Квалификация - техник	очная  базовый	на базе 9 кл. – 2г. 10 мес.
<b>43.02.06</b>	<b>Сервис на транспорте (по видам транспорта)</b>  Квалификация – специалист по сервису на транспорте	очная  базовый	на базе 9 кл. – 2г. 10 мес.
<b>15.02.10</b>	<b>Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)</b>  Квалификация – Техник - мехатроник	очная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес.  на базе 11 кл. – 2г. 10 мес.
<b>54.01.20</b>	<b>Графический дизайнер</b>  Квалификация – графический дизайнер	очная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес.
<b>27.02.07</b>	<b>Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)</b>  Квалификация- техник	Очная  базовый	на базе 9 кл. – 2г. 10 мес.

\* в перечень специальностей могут быть внесены дополнения в соответствии с новыми приложениями к лицензии колледжа.

1.7. Контрольные цифры приёма утверждаются приказом Департамента образования и науки города Москвы.

1.8. Прием и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы, должны быть произведены в электронном виде через Официальный сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru>.



## **2. Организация приёма граждан в Колледж**

2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми руководителем Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные)органы и организации.

2.6. Колледж не предоставляет для поступающих и студентов общежитие.

2.7. Приёмная комиссия располагается по адресу: г. Москва ул. Зои и Александра Космодемьянских, д. 19. Тел.: +7 (499)156-40-01.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём поступающих для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии серия 77Л01 №0007237 от 14.08.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, и свидетельства о государственной аккредитации серия 77А01№0003943 от 16.11.2015г., выданной Департаментом образования города Москвы.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ,права и обязанности обучающихся Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <https://pkgodovikov.mskobr.ru>, или иными способами с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здании колледжа к информации,



размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (бюджета города Москвы), местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.



3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов в колледж для обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан, осуществляется приёмной комиссией: **с 20 июня по 15 августа 2024 г.** – для поступающих на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования, на очную форму обучения, а при наличии свободных мест прием продлевается до **25 ноября 2024 г.**

4.2. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований города Москвы проводится по личному заявлению поступающих и заявлению зарегистрированного на Портале государственных и муниципальных услуг г. Москвы, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.mos.ru>.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий предъявляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографий 3х4 см.;
- дополнительные документы – медицинскую справку (086/у), результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении; копию медицинского полиса, копию СНИЛС.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведения вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо



документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признаваемый эквивалентным в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (так же свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– фото 3x4 - 4 штуки.

Дополнительные документы:

– копию визы родителей на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин возраста до 18 лет прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе родителей;

– медицинскую справку (086/у),

– копию медицинского полиса, копию СНИЛС (при наличии).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводных поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие факты:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

– дата и место рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность (профессия) для обучения, с указанием формы получения образования и условий обучения,

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) и заверяется личной подписью:

– факт ознакомления уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности, с образовательными программами и другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- факт ознакомления с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление с информацией о необходимости медицинской справки по форме 086/У.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, **не соответствующие действительности**, Колледж **возвращает документы** поступающему.

4.7. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 .08.2013г. №697.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документы государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, **запрещается**.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме (в зависимости от формы обучения), а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.9.1. Лично в образовательную организацию;

4.9.2. Через операторов почтовой связи общего пользования, (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении, заверенная опись вложения. Дата отправления документов должна быть **не позже 5 августа**, приём документов через операторов почтовой связи в Колледже завершается **15 августа**.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.9.3. В электронной форме (документ в бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или



фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации – Официальный сайт Мэра Москвы **mos.ru**.

4.10. Лица, поступающие в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, подают заявления через Официальный сайт Мэра Москвы - **mos.ru** в разделе «Услуги» через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.10.1 Прием и регистрация заявлений через Официальный сайт Мэра Москвы - **mos.ru** осуществляется круглосуточно.

4.10.2. Подача заявлений через портал доступна только зарегистрированным на сайте Мэра пользователям.

4.10.3 Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления на Портале в течении одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.10.4. В течении 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан- копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении(оригиналов) документов выдается расписка о приёме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законом.

## **5. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **20 августа 2024 г.**

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации



директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии со средним баллом, рассчитанным как средняя арифметическая по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных документах об образовании. Округление среднего балла осуществляется до двух знаков после запятой, с использованием метода математического округления.

5.4. Зачисление лиц, поступающих на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования проводится после завершения всех потоков вступительных испытаний и проводимого конкурса не позднее **25 августа 2024 г.** Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

5.5. По письменному заявлению абитуриента, не желающего поступать в Колледж, оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы должны возвращаться Колледжем **в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.** За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа и ответственный секретарь приёмной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Результаты индивидуальных достижений и(или)наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и



договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. Поступающие, не получившие право на зачисление на обучение за счет средств бюджета города Москвы, имеют право на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Зачисление осуществляется после заключения между Колледжем и обучающимся (законным представителем обучающегося) договора на оказание платных образовательных услуг и осуществления платежа за образовательную услугу в размере и порядке, установленных в договоре.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Департамент образования и науки может предоставить Колледжу право объявить дополнительный приём на специальности. Зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024г.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым Колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не проводятся.

## **7. Приём на заочную форму обучения**

7.1. В Колледж на заочную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование, документа об образовании и о квалификации

7.2. Приём в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) заочной формы обучения осуществляется по договорам оказания платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами на общедоступной основе.

7.3. Прием студентов на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с лицензией серия 77Л01 №0007237 от 14.08.2015г., на специальности:

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности, квалификация в соответствии с ФГОС</b>	<b>Форма, уровень обучения</b>	<b>Нормативный срок освоения</b>



<b>27.03.02.</b>	<b>Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)</b>  Квалификация - техник	заочная  базовый	на базе 9 кл. – 4г. 5 мес.
<b>38.02.03</b>	<b>Операционная деятельность в логистике</b>  Квалификация – операционный логист	заочная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес.  на базе 11 кл. – 2г. 5 мес.
<b>15.02.14</b>	<b>Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)</b>  Квалификация - техник	заочная  базовый	на базе 9 кл. – 4г. 5 мес.  на базе 11 кл. – 3г. 5 мес.
<b>40.02.04</b>	<b>Юриспруденция</b>  Квалификация - юрист	заочная  базовый	на базе 9 кл. – 3г. 10 мес.  на базе 11 кл. – 2г. 5 мес

7.4. Прием документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования для поступающих на базе основного общего, среднего (полного) общего, документа об образовании и о квалификации осуществляется с **10 мая по 25 ноября 2024 г.**

7.5. При подаче заявления о приеме в Колледж на заочную форму обучения поступающий предъявляет:

- основные документы документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенную ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании.
- дополнительные документы – 4 фото 3х4 см.

7.6. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Колледжем.

7.7. Документы могут подаваться как лично, так и по почте не позднее 20 ноября. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим



данное почтовое отправление. Приемная комиссия при получении почтового отправления проводит регистрацию документов.

7.8. Зачисление проводится после завершения приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Правила приема на программы среднего профессионального образования возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации.

